

MR-CRAS-evaluering (Information til facilitator)

Følgende er instruktioner til den person, som varetager rollen som evalueringsfacilitator. Dit job er at give personalet sparring på en bæltefikseret patient, du sandsynligvis ikke kender selv, samt at hjælpe dem med at strukturere en samtale om denne. Målet er at hjælpe det faste personale med at vurdere om patienten er klar til at blive løsnet. Et vigtigt kriterie for dette er selvfølgelig at en fiksering stadig kan argumenteres for juridisk.

MR-CRAS-evaluering er et udkast til strukturen på en evaluerende samtale, som du leder personalet igennem. Beslutningen og effektueringen vil altid være det faste personales. Din rolle ligger i at sikre at grundlaget for fiksering tydeliggøres verbalt så det kan journaliseres.

For yderligere information om MR-CRAS udfyldning og rollen som facilitator til evaluering se <https://ncnt.dk/gcdmr/>

Din rolle som facilitator

- Du skal hjælpe personalet med at gennemgå og strukturere en samtale om en bæltefikseret patient.
- Du kender ofte ikke patienten – din opgave er at stille spørgsmål og skabe overblik.
- Målet er at hjælpe personalet med at vurdere, om patienten kan løsnes fra bælte.
- Du skal sørge for at begrundelsen for fiksering bliver tydeligt formuleret. Dels så det kan journalføres, men også for at hjælpe personalet med at kvalificere deres beslutninger.

Vigtigt at huske

- Det er altid det faste personale, der træffer beslutningen og handler på den.
- En fiksering må kun bibeholdes så længe behovet er akut.
- Hvis fikseringen ikke længere kan begrundes, skal den stoppes hurtigst muligt.
- Personalet må gerne handle på deres vurdering.
- Juridisk set kræver ophør af fiksering ikke en læges godkendelse (Dette er bekræftet af Region Syddanmarks jurister).
- Ved at sikre en solid faglig evaluering passer du både på patientens rettigheder og på dine kollegaer i forbindelse med klager.

Før intervention

Deltagere: Fast kontaktperson eller kontaktperson sammen med tilstedeværende personaler der har haft rolle som fastvagt inden for den pågældende vagt mødes med facilitator.

Hvad: Før mødet udskriver eller medbringer kontaktpersonen MR-CRAS-skemaer fra vagten.

Hvor: Personale kontor

Varighed: Maximalt 20 Minutter

Materiale: Kuglepen, dette skema og 1 kopi af skema A til hver deltager.